

**Mẫu 1.8 - Giấy giới thiệu**

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN<sup>1</sup>  
TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC<sup>2</sup>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ... /GGT-...<sup>3</sup> ...

.....<sup>4</sup> ....., ngày .....tháng ..... năm .....

**GIẤY GIỚI THIỆU**

.....<sup>2</sup> ..... trân trọng giới thiệu:

Ông (bà) .....<sup>5</sup> .....

Chức vụ: .....

Được cử đến: .....<sup>6</sup> .....

Về việc: .....

Đề nghị Quý cơ quan tạo điều kiện để ông (bà) có tên ở trên hoàn thành nhiệm vụ.

Giấy này có giá trị đến hết ngày ...../.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT.

**QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ**

(Chữ ký của người có thẩm quyền,  
dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)

**Họ và tên**

**Ghi chú:**

<sup>1</sup> Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

<sup>2</sup> Tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản (cấp giấy giới thiệu).

<sup>3</sup> Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản.

<sup>4</sup> Địa danh.

<sup>5</sup> Họ và tên, chức vụ và đơn vị công tác của người được giới thiệu.

<sup>6</sup> Tên cơ quan, tổ chức được giới thiệu tới làm việc.